
Aika 09.08.2022, klo 17:57 - 19:24

Paikka Sisula, Perkkiönkuja 2

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjantarkastus**
- § 53 Oikaisuvaatimus luokanopettajien rekrytoinnista**
- § 54 Sivistyslautakunnan talouden toteuma tammi- kesäkuu 2022**
- § 55 Ukrainalaisten opetusjärjestelyt**
- § 56 Virka-apulaisrehtorin virkavaali**
- § 57 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Aarnio, puheenjohtaja
Pia Aalto
Laura Alikeskikylä
Hannu Jalava, poistui 19:23
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Ari-Pekka Haapanen
Tomi Kauhanen
Taija Marttila

Poissa

Sanna Laine, puheenjohtaja
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö
Jaana Ranta-aho

Allekirjoitukset

Niina Aarnio
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.08.2022

11.08.2022

Päivi
Ryösä

Juhani Ylipohja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan virastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtajana toimii Niina Aarnio. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 52

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Päivi Ryösa ja Juhani Yli-Pohja.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Ryösa ja Juhani Yli-Pohja.

Sivistyslautakunta, § 46, 28.06.2022

Sivistyslautakunta, § 53, 09.08.2022

§ 53

Oikaisuvaatimus luokanopettajien rekrytoinnista

AurDno-2022-295

Sivistyslautakunta, 28.06.2022, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle rehtori Taija Marttilan viranhaltijapäätöksestä. Työpaikkailmoitus on ollut seuraavanlainen:

"Auran kunnan perusopetuksessa on haettavana vakituinen luokanopettajan virka 8.8.2022 alkaen. Tehtävään sisältyy äidinkielen opetusta luokille 7-9.

Tarjoamme sinulle:

- positiivisen ja avoimen työyhteisön
- hyvän kollegiaalisen tuen
- OVTES:n mukaisen palkan
- työterveyshuollon Pihlajalinnan tuottamana
- kunnan TYHY-palvelut

Odotamme sinulta:

- Kykyä, halua ja valmiutta toteuttaa sekä kehittää opetussuunnitelman mukaista opetusta ja toimintakulttuuria
- Hyviä vuorovaikutustaitoja ja kannustavaa työtettä
- Halua ja valmiutta tukea ja opettaa erilaisia oppijoita
- Digitaaliseen pedagogiikkaan liittyvää osaamista

Kelpoisuusvaatimuksena on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 1998 /1986. Skannaa kelpoisuuden osoittavat todistukset hakemuksen liitteeksi. Tehtävään valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504 /2002) 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote sekä selvitys terveydentilastaan. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Haastattelut pidetään viikolla 22. Auran kunta on savuton työpaikka."

Työpaikkailmoituksen mukaan luokanopettajan virkaan ei ole vaadittu kelpoisuutta äidinkielen opetukseen, vaan kyseessä on luokanopettajan virka.

Haastattelutilanteessa on selvitetty kaikille haastatelluille, että äidinkielen opetusta ei sisälly tehtävään kuin tarvittaessa. Korkein hallinto-oikeus on kuitenkin linjannut, että opettajan tulee olla kelpoisuusehdot täyttävä kaikkiin opettamiinsa aineisiin. Oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimus liitteineen sekä ansiovertailu ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. tutkia Leena Lammelan oikaisuvaatimuksen,
2. hyväksyä Leena Lammelan oikaisuvaatimuksen ja, että
3. Leena Lammela on näin tullut valituksi luokanopettajan virkaan 8.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 09.08.2022, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Alina Ek on tehnyt oikaisuvaatimuksen rehtorin päätöksestä § 3/2022. Oikaisuvaatimuksessaan Alina Ek vaatii, että luokanopettajan virkaan olisi tullut valita henkilö, jolla on pätevyys luokanopettajan tehtävän lisäksi äidinkielen opetukseen, koska viranhakuilmoituksessa on kerrottu tehtävän sisältävän äidinkielen opetusta.

Sivistyslautakunta on käsitellyt oikaisuvaatimusta samasta asiasta kokouksessaan 28.6.2022 § 46. Lautakunta on muuttanut rehtorin päätöstä, minkä jälkeen luokanopettajan virkaan on tullut valituksi Leena Lammela.

Kaikkien hakijoiden ansiovertau on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää,

1. todeta, että lautakunnan päätös § 46 on virheellisesti jäänyt tiedottamatta kaikille hakijoille
2. tiedottaa päätöksen § 46 kaikille luokanopettajan virkaa hakeneille
3. todeta, että sellaisenaan Alina Ekin oikaisuvaatimus ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Luokanopettajan virkaa hakeneet, Taija Marttila

§ 54

Sivistyslautakunnan talouden toteuma tammi- kesäkuu 2022

AurDno-2022-326

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 tehtävittäin 30.6.2022.pdf
2 lautakunta 30.6.2022

Sivistyslautakunnan toiminta on ollut vuoden 2022 ensimmäisen puoliskon suunnitelman mukaista. Toiminnalliset toteumat raportoidaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Talouden osalta toteumat näyttävät hyviltä, sillä toimintatuottoihin on saatu talousarvion hyväksymisen jälkeen valtiolta erityisavustuksia, joita ei ole talousarvioon kirjattu. Varhaiskasvatuksen tuen kehittämiseen saatiin valtion erityisavustusta 94 000 euroa.

Toimintakuluissa on huomioitava, että vuoden alkupuoliskolla huomattiin kirjanpidossa tekninen virhe, joka oli tapahtunut talousarvion laadinnan tiedonsiirtojen yhteydessä. Tällöin lautakunnan esityksestä kunnanhallitukselle olivat kotihoidon tukeen varatut määrärahat pudonneet kokonaan pois. Lautakunnan hyväksymässä talousarvioesityksessä avustusten kokonaissumma vuodelle 2022 oli 1 064 500 euroa, kun virallisessa budjetissa avustuksiin on varattu 894 500 euroa. Kotihoidon, niin sanottuun Kela:n tukeen kuluu vuositasolla noin 270 000 euroa.

Tuloslaskelmat tehtävittäin ja koko lautakunnan osalta ovat liitteinä. Talousarviomuutosesitys tuodaan seuraavaan lautakuntaan valmisteltuna.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman vuoden ensimmäiseltä vuosipuoliskolta tietoon saatetuksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 55

Ukrainalaisten opetusjärjestelyt

AurDno-2022-327

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Auran koulutoimeen on ilmoittautunut oppilaiksi sotaa paenneita ukrainalaisia yhden pienryhmän verran. Lasten iät kattavat koko perusopetuksen yltäen aina toisen asteen kolutustasolle. Keväällä 2022 ukrainalaislapset osallistuivat perusopetuksen ryhmiin. Näin toimitaan myös nyt, mutta on tarkoituksenmukaista järjestää heille suomen kielen opetusta sekä antaa heille samaa kieltä puhuvan aikuisen tukea. Mikäli S2 kielen opettaja saadaan palkattua ja ukrainalaiset pääsevät palaamaan kotimaahansa jo aiemmin, voidaan opettajaa käyttää kevään ajan resurssiopettajana Auran koululaitoksessa.

Opetustilaa ei löydy koulun puolelta, mutta vt. kirjastonjohtajan kanssa on keskusteltu Toivo Anttila -salin käytöstä ryhmän opetustilana. Hallintosäännön § 22 mukaan toimitilin päättää hallinnassaan olevian toimitilojen käytöstä. Kirjaston tilojen osalta on keväällä 2021 selvitetty myös valtiovarainministeriöstä, että kunta voi rajoituksetta päättää kirjaston tilojen käytöstä, vaikka rakentamiseen saatiin aikoinaan valtionavustusta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. että Toivo Anttila -salia voidaan käyttää kunnan eri toimintoihin, myös koulun opetukseen tarvittaessa
2. pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan S2-kielen opettajan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2022 - 2023 ja
3. pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan ukrainan kielisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaamiseen lukuvuodelle 2022 - 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, § 41, 24.05.2022

Kunnanhallitus, § 110, 13.06.2022

Sivistyslautakunta, § 56, 09.08.2022

§ 56

Virka-apulaisrehtorin virkavaali

AurDno-2022-235

Sivistyslautakunta, 24.05.2022, § 41

Auran koululaitoksen rehtorin tehtäviin kuuluu koulun pedagogisen johtamisen ja kehittämisen lisäksi vastuu koulujen taloudesta, turvallisuudesta, työhyvinvoinnista, henkilöstön ammatillisesta kehittymisestä, oppilashuollosta, kurinpidosta, arvioinnista, koulukiinteistöistä, perusopetuksen hallinnosta, lautakuntavalmistelusta ja yleensä ottaen kokonaisvastuu kaikesta koulun toiminnasta. Viimeisen viiden vuoden aikana rehtorin tehtäväkenttä on laajentunut myös erityisopetuksen osalta, kun Auraan on perustettu omia pienryhmiä. Henkilökuntaa Auran kouluissa on yli 60 sisältäen niin vakituiset kuin määräaikaisetkin työntekijät. Kehityskeskustelujen käyminen näin suuren henkilömäärän kanssa on kohtuutonta yhdelle viranhaltijalle, jonka tehtäväkenttä on muutoinkin laaja. Viimeisen vuoden aikana rekrytoinnit ovat muuttuneet haastavammiksi ja niitä on ollut paljon.

Tällä hetkellä rehtorin työparina on toiminut opettaja, jonka tehtäviin on liitetty apulaisrehtorin tehtävät TVA-korvauksella ja tuntien huojennuksella. Apulaisrehtorin hallinnollisista tehtävistä lyhytaikaisten sijaisten rekrytointi on ollut merkittävä rehtorin aikaa säästävä apu. Lisäksi hänelle on kuulunut kurinpidollisia tehtäviä. Koska apulaisrehtorin pääasiallinen työ on kuitenkin opetustyötä, hänelle ei ole voitu osoittaa juurikaan hallinnollisia tehtäviä.

Rehtorin työhyvinvoinnin kannalta olisi tärkeää saada jaettua koulun arjen vastuuta ja hallinnollisten tehtävien kuormaa siten, että työtehtävistä ei muodostu kohtuutonta taakkaa ja myös kehittämiselle ja esihenkilötyölle jäisi aikaa. Rehtorin tehtäviä olisi luonnollista jakaa virka-apulaisrehtorin kanssa. Apulaisrehtorin opetusvelvollisuus on vähintään rehtorin opetusvelvollisuuden asteikon yläraja. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 4819,10 € kuukaudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto perustaa apulaisrehtorin viran Auran koululaitokseen.

Samalla lautakunta pyytää kunnanhallitukselta uuden viran täyttölupaa, mikäli se perustetaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Taija Marttila

tuija.pelloosmaa@aura.fi, taija.marttila@aura.fi

Hallintojohtaja

Johtaminen asiantuntija-alalla on yksi haastavimmista johtotehtävistä. Auran perusopetuksessa koko perusopetuksen johtaminen tapahtuu kouluilla. Aurassa ei ole erillistä kouluvirastoa, jossa hoidettaisiin keskitetysti esim. koulukuljetuksia, kouluun /oppilaaksi ilmoittautumisia, APIP-toimintaan liittyviä päätöksiä, erilaisia tuen päätöksiä, hankerahoitushakuja, tilastointia jne. Rehtorin johdettavana on tällä hetkellä noin 60 suoraa alaista. Oppilaita Auran perusopetuksessa on lähes 500. Nykyinen rehtorin tehtäväkuva on niin laaja, että se kattaa kaiken opetustoimeen vähänkään liittyvän koko kunnan tasolla.

Koska johtaminen tapahtuu aina vuorovaikutuksessa ihmisten välillä (rehtori-apulaisrehtori-henkilöstö-oppilaat-huoltajat-sidosryhmät jne), tulisi johtamisen palvella vuorovaikutuksen mahdollisimman laadukasta toteutumista. Johtaminen vaatii aikaa ja läsnäoloa. Virka-apulaisrehtorin tehtävänä olisikin avustaa rehtoria koulujen johtamisessa ja valvomisessa, jotta laadukas sisällöllinen johtaminen toteutuisi ja molemmilla olisi aikaa omien ja yhteisten tehtävien hoitamiseen. Laadukas työn ja henkilöstön johtaminen yhdessä luo paremmat edellytykset opettajille tehdä työnsä hyvin ja varmistaa myös oppilaille mahdollisimman tasapainoisen ja oppimista edistävän oppimisympäristön ja -ilmapiirin. Koulutoimen johtamisen tulisi olla mahdollisimman paljon rehtorien välistä yhteistyötä, jossa molempien vahvuudet tulevat käyttöön. Työyhteisön johtaminen vaatii itsensä tuntemista, mutta myös laajempaa ihmistuntemusta. Myös apulaisrehtorin on hallittava työtä ohjaavat lait ja ohjeistukset sekä virka- ja työehtosopimukset. Lisäksi kasvatus- ja koulutusalan vahva asiantuntemus on edellytys apulaisrehtorin tehtävässä toimimiselle. Jatkuva oman johtamisosaamisen kehittämisen halu on tärkeää. Näin toteutuu myös perusopetuksen jatkuva kehittyminen ja kehittäminen. Rehtorin ja apulaisrehtorin tehtäväkuvaukset ovat oheismateriaalina.

Apulaisrehtorin viran perustaminen on osa kunnan kokonaisorganisaatiouudistusta ja asia on käsiteltyssä kokouksen pykälässä 106.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä apulaisrehtorin tehtäväkuvauksen ja myöntää täyttöluvan virkaan, mikäli kunnanvaltuusto perustaa viran.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Apulaisrehtorin virka on ollut avoimesti haettavana 22.6. - 25.7.2022. Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä, joista kaikki täyttävät muodolliset pätevyysvaatimukset. Hakijat ovat Maleena Nikander, Teemu Mustonen, Markus Ylijoki, Tapio Rautell, Tatu Vahala ja Auli Ottelin. Haastatteluun kutsuttiin Nikander, Rautell, Vahala ja Ottelin. Haastattelut pidettiin 2.8.2022. Kaikkien hakijoiden ansiovertailu on oheismateriaalina.

Työpaikkailmoitus on ollut seuraavanlainen:

"Tule vahvistamaan perusopetuksen tiimiämme ja kehittämään kanssamme Auran kunnan perusopetusta! Aura on elävän virran kunta, jossa on hyvä tekemisen meininki. Kunnassa on kaksi koulua: Yhtenäiskoulu ja Kirkonkulman koulu.

Auran kunnan perusopetuksessa on haettavana vakinainen virka-apulaisrehtorin tehtävä elokuusta 2022 alkaen. Aloituspäivämäärä täsmentyy sopimuksen mukaan.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa yhdessä sovittavan tehtävänjaon mukaisesti. Apulaisrehtori ohjaa ja valvoo osaltaan koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Apulaisrehtorin tehtävänä on sijaistaa rehtoria tarvittaessa ja hän osallistuu johtoryhmätyöskentelyyn sekä tekee yhteistyötä henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa.

Rehtori ja apulaisrehtori työskentelevät Auran Yhtenäiskoululla, mutta johtavat yhdessä molempia perusopetuksen yksiköitä.

Apulaisrehtorilta odotamme halua ja kykyä yhteistyöhön sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Haluamme kehittää Auran perusopetusta kestäväällä tavalla, joten apulaisrehtorilta odotetaan kehitysmuotoisuutta sekä positiivista ja joustavaa työtettä. Apulaisrehtorilla odotetaan olevan vahvaa opetushallinnon ja työehtosopimusten tuntemusta sekä hyvät tvt-taidot.

Tehtävässä suoriutuminen edellyttää kokemusta esihenkilötehtävistä, organisointitaitoja, paineensietokykyä ja ratkaisukeskeistä työskentelytapaa. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan.

Hakemukseen tulee liittää kelpoisuuden osoittavat todistukset.

Haastattelut pidetään 2.-3.8. Tehtävään valitun on kuukauden kuluessa päätöksen saannista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 6 §:n 2 mom. mukainen rikosrekisteriote ja työterveyshuollon tekemä selvitys terveydentilasta.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Auran kunta on savuton työpaikka."

Haastattelijoina toimivat rehtori, sivistysjohtaja ja lautakunnan neljä jäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta päättää valita apulaisrehtorin virkaan hakemusten ja haastatteluissa ilmenneiden seikkojen perusteella muodostetun kokonaisarvioinnin tuloksena LitT Auli Ottelinin ja varalle KM Tatu Vahalan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakijat, palkat

§ 57

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Sanna Laine on jättänyt ilmoituksen paikkakunnalta pois muuttamisesta.

Seuraava kokous pidetään 20.9.2022.

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §54, §55, §57

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§53, §56

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura
Käyntiosoite Perkkiönkuja 2, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.